



УТВЕРЖДЕНО
решением Думы города Пятигорска
от 15 октября 2020 года № 60-60 ГД

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном учреждении
«Управление образования администрации города Пятигорска»

1. Общие положения

1.1. Положение о муниципальном учреждении «Управление образования администрации города Пятигорска» (далее - Положение) определяет основные задачи и полномочия муниципального учреждения «Управление образования администрации города Пятигорска» (далее – Управление образования), предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска и муниципальными правовыми актами муниципального образования города-курорта Пятигорска.

1.2. Управление образования является отраслевым (функциональным) органом (структурным подразделением) администрации города Пятигорска, осуществляющим в пределах своей компетенций управленческие функции в сфере образования, а также реализацию в пределах своей компетенций отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления города-курорта Пятигорска в установленном порядке.

1.3. Управление образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, муниципальными правовыми актами города-курорта Пятигорска, а также настоящим Положением.

1.4. Управление образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством просвещения Российской Федерации, министерством образования Ставропольского края, другими государственными органами исполнительной власти Ставропольского края, с отделами и структурными подразделениями администрации города Пятигорска, общественными объединениями и иными организациями в пределах своих полномочий.

1.5. Управление образования осуществляет свои полномочия непосредственно на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска.

1.6. Управление образования наделяется правами юридического лица, имеет счета в банках, круглую печать с изображением государственного

герба Российской Федерации и иные печати, штампы и бланки установленного образца.

1.7. Полное наименование Управления образования: Муниципальное учреждение «Управление образования администрации города Пятигорска».

Сокращенное наименование: МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска».

Юридический адрес Управления: 357500, Ставропольский край, г. Пятигорск, пл. Ленина, д. 2.

1.8. Управление образования осуществляет возложенные на него функции непосредственно, а также через находящиеся в его ведении организации и учреждения (далее - подведомственные муниципальные организации и учреждения).

1.9. Управление образования осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств бюджета города-курорта Пятигорска в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, устанавливает нормативы финансового обеспечения деятельности подведомственных муниципальных организаций за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска (за исключением субвенций, предоставляемых из бюджета Ставропольского края).

2. Полномочия Управления образования

2.1. Основными полномочиями Управления образования являются:

1) осуществление государственной политики в области образования на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска (далее - города Пятигорска) для реализации установленного законодательством Российской Федерации права граждан на получение образования;

2) обеспечение стабильного функционирования и развития системы образования города для повышения качества образования обучающихся и воспитанников;

3) защита прав и интересов несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства;

4) создание в подведомственных образовательных учреждениях условий, обеспечивающих реализацию гарантированных Конституцией Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об образовании прав граждан на получение образования;

5) разработка городской политики в области организации, содержания и развития подведомственных образовательных учреждений в городе Пятигорске и осуществление контроля по ее реализации;

6) разработка и внедрение программ и проектов, обеспечивающих реализацию городской политики в области образования;

7) разработка и реализация городской кадровой политики в сфере образования;

8) организация, регулирование и контроль финансово-экономической

деятельности в системе образования города Пятигорска;

9) создание необходимых условий для материально-технического обеспечения системы подведомственных образовательных учреждений;

10) осуществление мер по обеспечению защиты прав и интересов несовершеннолетних.

3. Функции Управления образования

3.1. Управление в соответствии с полномочиями осуществляет следующие функции:

1) организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Ставропольского края;

2) организует предоставление дополнительного образования детям в муниципальных образовательных организациях, за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Ставропольского края;

3) создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

4) осуществляет в порядке и пределах, определенных законодательством Российской Федерации, а также правовыми актами органов местного самоуправления города-курорта Пятигорска, полномочия учредителя подведомственных муниципальных образовательных организаций;

5) обеспечивает условия по содержанию зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройству прилегающих к ним территорий;

6) ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями города-курорта Пятигорска;

7) содействует совершенствованию воспитательной работы в образовательных организациях, формирует условия для гражданского становления, духовно-нравственного и патриотического воспитания молодежи, организует и координирует проведение городских мероприятий с обучающимися и воспитанниками, в том числе направленных на профилактику этнического и религиозного экстремизма, конфликтов с этническим компонентом, гармонизацию межнациональных отношений и воспитания культуры межнационального общения в среде обучающихся;

8) участвует в работе по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в рамках своей компетенции;

9) осуществляет в пределах своих полномочий организацию и проведение государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

10) осуществляет в пределах своих полномочий мероприятия по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

11) содействует организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;

12) осуществляет контроль за разработкой и реализацией учебных планов и программно-методического обеспечения в муниципальных образовательных организациях;

13) способствует созданию общественных форм управления в муниципальных образовательных организациях;

14) осуществляет реализацию политики в сфере образования, планирует и анализирует свою деятельность по ее осуществлению, а также контролирует ход ее реализации;

15) участвует в организации конференций, совещаний, семинаров, конкурсов по вопросам образования;

16) участвует в организации научных, социологических исследований и разработок, направленных на развитие системы образования;

17) оказывает поддержку муниципальным образовательным организациям в осуществлении инновационной деятельности в области образования;

18) осуществляет планирование, организацию и регулирование инновационной деятельности в муниципальных образовательных организациях, а также внедрение новых педагогических и информационных технологий в практику их работы;

19) организует совместную работу с научно-педагогическими коллективами высших и средних профессиональных образовательных организаций по созданию системы непрерывного образования и научному обеспечению инновационной работы муниципальных образовательных организаций;

20) осуществляет контроль за деятельностью подведомственных муниципальных организаций;

21) осуществляет назначение на должность и освобождение от должности руководителей подведомственных муниципальных организаций, по согласованию с министерством образования Ставропольского края и Главой города Пятигорска, заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с ними;

22) осуществляет проведение аттестации руководителей подведомственных муниципальных организаций на соответствие ими

занимаемой должности;

23) осуществляет проведение конкурсов на замещение должности руководителя подведомственной муниципальной организации;

24) осуществляет проведение конкурса на включение в резерв для замещения должности руководителя подведомственной муниципальной организации;

25) осуществляет согласование назначения на должность и освобождения от должности заместителя руководителя подведомственной муниципальной организации;

26) готовит предложения о награждении работников образования государственными наградами, почетными званиями, нагрудными знаками, другими формами поощрения;

27) организует взаимодействие муниципальных образовательных организаций с организациями среднего и высшего профессионального образования по вопросам профориентационной и предпрофессиональной подготовки обучающихся;

28) организует и координирует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

29) вносит предложения по формированию местного бюджета в части расходов на образование;

30) утверждает сметы расходов муниципальных казенных образовательных организаций;

31) согласовывает планы финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных организаций, подведомственных Управлению;

32) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом образовательной организации основными видами деятельности;

33) организует и координирует материально-техническое обеспечение муниципальных образовательных организаций;

34) осуществляет финансовое обеспечение деятельности подведомственных муниципальных организаций в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

35) участвует в своей сфере деятельности в осуществлении исполнения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и (или) законами Ставропольского края;

36) организует выполнение требований к антитеррористической защищенности муниципальных образовательных организаций;

37) организует и проводит информационно-пропагандистские мероприятия в муниципальных образовательных организациях по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также

по формированию у обучающихся и воспитанников неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

38) участвует в пределах своей компетенции в проведении мероприятий, способствующих устранению факторов возникновения и распространения идеологии терроризма;

39) осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

40) осуществляет в пределах своих полномочий исполнение решений судов и мировых соглашений по вопросам, отнесенным к компетенции Управления образования;

41) осуществляет согласование программ развития подведомственных муниципальных организаций;

42) координирует вопросы организации питания детей в подведомственных муниципальных организациях;

43) осуществляет анализ и прогнозирование тенденций развития сферы общего образования города Пятигорска, формирование целей и приоритетов отдельных образовательных программ;

44) разрабатывает муниципальные программы города Пятигорска в сфере образования, исполняет их и направляет выделенные средства на их реализацию;

45) обеспечивает организацию мероприятий по реализации на территории города Пятигорска федеральных, региональных и муниципальных программ по основным направлениям развития образования;

46) осуществляет организацию мониторинга системы образования;

47) формирует банк данных об образовательных организациях города Пятигорска;

48) составляет бухгалтерские, бюджетные, статистические и другие формы отчетности и предоставляет их в установленном порядке в соответствующие уполномоченные органы;

49) рассматривает и принимает меры по обращениям несовершеннолетних, их родителей (законных представителей), должностных лиц, организаций и иных граждан при нарушении прав и законных интересов ребенка;

50) запрашивает и получает от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, сведения и материалы для принятия решений по отнесенным к компетенции Управления образования вопросам;

51) запрашивает и получает необходимые материалы от руководителей подведомственных муниципальных организаций;

52) вносит предложения по созданию, реорганизации и ликвидации подведомственных муниципальных организаций;

53) взаимодействует с общественными организациями, фондами по вопросам образовательной деятельности и оказания образовательных услуг.

54) принимает участие в согласовании проектов муниципальных правовых актов администрации города Пятигорска и программ, разрабатываемых отделами и структурными подразделениями администрации города Пятигорска, ведомствами, организациями, службами и учреждениями, по вопросам образования;

55) создает комиссии, рабочие группы, формирует временные творческие коллективы, привлекает для консультации, подготовки и рассмотрения соответствующих вопросов специалистов на договорной и контрактной основе, а также экспертные советы для обеспечения управления и выработки политики в сфере образования, консультаций, подготовки и рассмотрения соответствующих вопросов с привлечением представителей отделов и структурных подразделений администрации города Пятигорска, а также иных организаций и учреждений;

3.2. Для осуществления своих функций Управление образование:

1) принимает участие в подготовке проектов муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к функциям Управления образования;

2) запрашивает и получает информацию о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования города-курорта Пятигорска, муниципальных предприятий и муниципальных учреждений в объемах, необходимых для осуществления функций Управления образования;

3) организует и ведет прием граждан и юридических лиц по вопросам, отнесенным к функциям Управления образования;

4) рассматривает обращения граждан и юридических лиц по вопросам, отнесенным к функциям Управления образования и принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения; ведет учет поступивших заявлений;

5) принимает участие в работе совещаний, заседаний, комиссий и рабочих групп в пределах своей компетенции;

6) выступает заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд на территории города Пятигорска, в пределах своих полномочий;

7) выполняет иные функции, предусмотренные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Пятигорска, необходимые для осуществления функций Управления образования.

4. Организация деятельности

4.1. Руководство Управлением образования осуществляет заместитель главы администрации города Пятигорска - начальник муниципального учреждения «Управление образования администрации

города Пятигорска» (далее – Начальник), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города Пятигорска.

Начальник руководит деятельностью Управления образования на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление образования функций, и подотчетен Главе города Пятигорска.

4.2. Начальник:

1) назначает на должность и освобождает от должности заместителей начальника Управления образования, других работников Управления образования;

2) распределяет обязанности между работниками Управления образования; утверждает положения о структурных подразделениях Управления образования;

3) утверждает структуру и штатное расписание Управления образования, смету расходов на содержание Управления образования в пределах утвержденных на финансовый год лимитов бюджетных обязательств Управлению образования;

4) утверждает должностные инструкции работников Управления образования, замещающих должности муниципальной службы, а также работников Управления образования, не замещающих должности муниципальной службы города Пятигорска, и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления города-курорта Пятигорска;

5) издает в пределах полномочий приказы и распоряжения;

6) применяет меры поощрения и взыскания к работникам Управления образования;

7) действует от имени Управления образования без доверенности;

8) выдает доверенности от имени Управления образования;

9) подписывает договоры, соглашения, платежные документы и иные документы от имени Управления образования;

10) согласовывает проекты муниципальных правовых актов города Пятигорска в соответствии с компетенцией Управления образования;

11) распоряжается в установленном законом порядке выделенными Управлению образования финансовыми и материальными средствами, является распорядителем бюджетных ассигнований в пределах утвержденной сметы;

12) обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, сохранность средств и материальных ценностей в Управлении образования;

13) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае временного отсутствия Начальника его обязанности исполняет один из заместителей главы администрации города Пятигорска, назначаемый соответствующим распоряжением Главы города Пятигорска, или лицом, исполняющим его полномочия.

5. Имущество и финансирование Управления образования

5.1. Финансирование Управления образования осуществляется за счет средств местного бюджета.

5.2. Муниципальное имущество, передаваемое Управлению образования для осуществления его деятельности, закрепляется за Управлением образования на праве оперативного управления или безвозмездного пользования.

6. Прекращение деятельности Управления образования

6.1. Деятельность Управления образования прекращается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются решением Думы города Пятигорска и регистрируются в установленном законом порядке.

Управляющий делами
Думы города Пятигорска



Е.В.Михалева