

Межрайонная ИФНС России №11
по Ставропольскому краю

Зарегистрировано:

Дата 16.01.2019г.

ГРН 2192651041691

ИНН 2102651004660



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Пятигорска
от 26.12.2018г. № 5303



УСТАВ
муниципального казенного учреждения
«Управление капитального строительства»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Управление капитального строительства», в дальнейшем именуемое «Учреждение» создано муниципальным образованием городом-курортом Пятигорском, лице администрации города Пятигорска (далее - Учредитель) постановлением администрации города Пятигорска «О создании муниципального бюджетного учреждения «Управление капитального строительства» от 14.02.2014 № 445.

Наименование Учреждения при создании: Муниципальное бюджетное учреждение «Управление капитального строительства».

Устав Муниципального бюджетного учреждения «Управление капитального строительства» утвержден постановлением администрации города Пятигорска от 14.02.2014 № 445, зарегистрирован МРИФНС №11 по Ставропольскому краю 26 февраля 2014 года.

В Устав учреждения внесены изменения в п. 1.3 постановление администрации города Пятигорска Ставропольского края от 03.04.2014 №98 и дополнения в п.2.3. в соответствии с приказом начальника МУ «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска» от 22 ноября 2017г. № 75.

Все изменения в Устав зарегистрированы в МРИФНС России №11 по Ставропольскому краю 15 мая 2014 года и 04 декабря 2017 г.

Устав утвержден в новой редакции в связи с изменением типа учреждения – муниципальное казенное учреждение.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства».

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «УКС». Учреждение относится к типу муниципальных казенных учреждений.

1.3. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении муниципального учреждения «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска» (далее - Уполномоченный орган).

Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии действующим законодательством осуществляет Уполномоченный орган.

1.4. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город-курорт Пятигорск, функции и полномочия которого осуществляет уполномоченный орган по управлению и распоряжению муниципальным имуществом - муниципальное учреждение «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска» (далее - Собственник).

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, учитываемое на самостоятельном балансе, имеет бюджетную смету, лицевые счета в финансовом органе администрации города Пятигорска и (или) территориальном органе Федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы, другие средства визуальной идентификации.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, соответствующие предмету и целям деятельности Учреждения, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, Учреждение заключает от имени муниципального образования города-курорта Пятигорска в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет главный распорядитель бюджетных средств.

1.9. Собственник имущества Учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, а также муниципальными правовыми актами города-курорта Пятигорска.

1.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска на основании бюджетной сметы.

1.12. Учреждение не вправе получать и предоставлять кредиты, размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

1.13. Место нахождения Учреждения:

Юридический и фактический адрес: 357501 (индекс), Российская Федерация, Ставропольский край, город Пятигорск, пл. Ленина, 2.

1.14. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для осуществления оказания муниципальных услуг, выполнения работ и исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий муниципального образования города-курорта Пятигорска по решению вопросов местного значения в сфере градостроительства, архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства.

2.2. Целями деятельности Учреждения является организация проектирования, строительства, реконструкции, содержания объектов благоустройства и капитального строительства, дорожно-мостового хозяйства, инженерных сооружений, гидротехнических сооружений и объектов коммунального хозяйства и инженерной инфраструктуры, расположенных на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) выступает муниципальным заказчиком на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, а именно:

1.1) выполнение работ по проведению инженерных изысканий для подготовки проектной документации для строительства и реконструкции объектов капитального строительства, находящихся в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска, финансирование которых осуществляется за счет средств местного бюджета или иных источников финансирования;

1.2) выполнение работ по подготовке проектной документации для строительства и реконструкции объектов капитального строительства, находящихся в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска, финансирование которых осуществляется за счет средств местного бюджета или иных источников финансирования;

1.3) выполнение работ по строительству и реконструкции объектов капитального строительства, находящихся в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска, финансирование которых осуществляется за счет средств местного бюджета или иных источников финансирования;

1.4) выполнение работ по строительству, реконструкции, содержанию и капитальному ремонту объектов дорожно-мостового хозяйства города и

инженерных сооружений, находящихся в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска;

1.5) выполнение работ по строительству, реконструкции, содержанию и капитальному ремонту объектов благоустройства муниципального образования города-курорта Пятигорска;

1.6) выполнение работ по строительству, реконструкции и содержанию объектов коммунального хозяйства и инженерной инфраструктуры муниципального образования города-курорта Пятигорска;

1.7) выполнение работ по строительству, реконструкции, содержанию и капитальному ремонту гидротехнических сооружений, находящихся на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска;

2) выполнение необходимых мероприятий для подготовки проектной документации объектов капитального строительства и результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации к проведению Государственной экспертизы проектной документации объектов капитального строительства и государственная экспертиза результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, для строительства и реконструкции объектов капитального строительства, находящихся в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска, финансирование которых осуществляется за счет средств местного бюджета или иных источников финансирования;

3) выполнение необходимых мероприятий для получения разрешений на строительство и разрешений на ввод объектов в эксплуатацию (реконструкция и капитальный ремонт объектов капитального строительства, находящихся в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска, финансирование которых осуществляется за счет средств местного бюджета или иных источников финансирования;

4) осуществление строительного контроля (технического надзора) в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, находящихся в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска, финансирование которых осуществляется за счет средств местного бюджета или иных источников финансирования;

5) принятие участия в разработке инвестиционных проектов;

6) выполнение работ по изготовлению (разработке) проектно-сметной документации;

7) осуществление технического надзора по работам (услугам), заказчиком которых выступает Учреждение;

8) осуществление проверки документов (актов выполненных работ, смет), представляемых исполнителями по договорам;

9) осуществление проверки качества и объема работ (услуг), определенных договорами;

10) рассмотрение совместно с главным распорядителем бюджетных средств обращений граждан и юридических лиц по вопросам, отнесенным к функциям Учреждения, и принятие необходимых мер по результатам их рассмотрения, ведение учета поступивших заявлений;

11) принятие участия в работе совещаний, заседаний, комиссий и рабочих групп, в пределах своей компетенции;

12) организует демонтаж, транспортировку, хранение, при необходимости уничтожение самовольно размещенных рекламных конструкций;

13) иные исполнительно-распорядительные функции в пределах своих полномочий;

14) иные виды деятельности.

2.4. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания, которое может устанавливаться для него Уполномоченным органом, а также выполнения возложенных муниципальных функций.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности:

а) разработка и проверка сметной документации;

б) сбор исходно-разрешительной документации, являющейся основанием для принятия решений в области архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства;

в) осуществление технического надзора за объектами, заказчиком которых Учреждение не является, экспертиза результатов, выполненных строительно-монтажных и ремонтных работ;

г) подготовка технического задания для размещения закупок товаров, работ и услуг.

2.6. Доходы от платной деятельности в полном объеме поступают в бюджет муниципального образования города-курорта Пятигорска.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.8. Порядок определения платы и размер платы для физических и юридических лиц за оказание услуг и выполнение работ, при осуществлении Учреждением приносящей доходы деятельности устанавливаются Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. ИМУЩЕСТВО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.3. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

3.4. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.6. Учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества в лице уполномоченных им органов.

3.7. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.8. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Собственник имущества и Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.12. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или

приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества,

Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению и распорядиться им по своему усмотрению.

3.13. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества города Пятигорска включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Казенное учреждение возглавляет Начальник, далее именуемый Руководителем, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем в установленном законодательством порядке.

Заместители Руководителя и главный бухгалтер назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем Учредителем на постоянный срок.

4.2. Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4.3. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством к компетенции Учредителя Учреждения.

4.4. Руководитель Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

4.5. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе:

1) в соответствии с действующим законодательством заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и (или) штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

2) утверждает отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовом органе администрации города Пятигорска и (или) территориальном органе Федерального казначейства, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых

действующим законодательством, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

3) утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и представляет его Учредителю на согласование;

4) подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

5) в соответствии с действующим законодательством определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

6) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

7) осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

4.6. Руководитель Учреждения обязан:

1) обеспечить открытость и доступность документации, предусмотренной действующим законодательством;

2) обеспечивать выполнение муниципального задания, исполнение муниципальных функций в полном объеме;

3) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ, функций;

4) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме на основании бюджетной сметы Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

5) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

6) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством;

7) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

8) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

9) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

10) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

11) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

12) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

13) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

14) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

15) проходить аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством и Учредителем;

16) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

17) выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

5.2. Учредитель, принявший решение о ликвидации, назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации Учреждения. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования города - курорта Пятигорска. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившей существование с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц, органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией города Пятигорска и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

МОН. ОГРН

ПРОИЗВЕДОВАНО, ПРОШИТО
И СРЕДСТВО ПЕЧАТЮ ИЛИ

С. В. А.

