



МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ города ПЯТИГОРСКА»
П Р И К А З

«01» сентября 2023 г.

№73/3

по основной деятельности

Об утверждении типовой формы соглашения и дополнительных соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере, в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере

В соответствии со статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 21 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить типовую форму соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере, в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере, согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить типовую форму дополнительного соглашения к соглашению о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере, в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере, согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Утвердить типовую форму дополнительного соглашения о расторжении соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере, в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере, согласно приложению 3 к настоящему приказу.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник МУ «Финансовое управление администрации г. Пятигорска»

 Л.Д. Сагайдак

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу муниципального учреждения «Финансовое управление администрации города Пятигорска»
от 01 сентября года № 73/3

Типовая форма

Соглашение № _____
о финансовом обеспечении (возмещении) затрат,
связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере,
в соответствии с социальным сертификатом
на получение муниципальной услуги в социальной сфере

г. Пятигорск

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата заключения)

_____ (администрация города Пятигорска или структурное подразделение администрации города Пятигорска, утвердившие муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере)

которому как получателю средств бюджета города-курорта Пятигорска (далее - бюджет города) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений города-курорта Пятигорска), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее - Федеральный закон), именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице

_____ (наименование должности руководителя (заместителя руководителя) Уполномоченного органа)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения), доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны, и _____

_____ (наименование юридического лица (за исключением муниципальных учреждений города-курорта Пятигорска), фамилия, имя отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица) именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____

_____ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Исполнителя, или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с п.2 статьи 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом,

_____ (указывается наименование порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений города-курорта Пятигорска), индивидуальным предпринимателям, а также физиче-

ским лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальных услуг в социальной сфере)

утвержденным постановлением администрации города Пятигорска от _____ № _____ (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление из бюджета города в 20__ году/20__ - 20__ годах <1> субсидии на оплату соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере, в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере, в целях оказания включенной(ых) в муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, утвержденный Уполномоченным органом № _____ от « ____ » _____ 20__ года (далее соответственно - Субсидия, муниципальный социальный заказ), муниципальной(ых) услуги(услуг), укрупненной(ых) муниципальной(ых) услуги(услуг) в социальной сфере (далее - Услуга (Услуги) <2>:

- 1.1.1. _____.
- 1.1.2. _____.
- 1.1.3. _____.
- 1.1.4. _____.

<1> Указывается в соответствии со сроком (предельным сроком) оказания Услуги (Услуг), установленном в муниципальном социальном заказе на оказание Услуги (Услуг).

<2> Указывается наименование (я) и реестровый номер в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, региональными перечнями (классификаторами) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг и работ, сформированными в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.2. Оказание Услуги (Услуг) осуществляется в соответствии с условиями оказания Услуги (Услуг), указанными в приложении № _____, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <3>, в 20__ году/20__ - 20__ годах.

<3> Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении № 1 к настоящей типовой форме соглашения.

1.3. Оказание Услуги (Услуг) осуществляется в соответствии со стандартом (порядком) оказания Услуги (Услуг), а при отсутствии нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания услуги - в соответствии с требованиями к условиям и порядку оказания Услуги (Услуг), утвержденными Уполномоченным органом (далее - стандарт (порядок)).

2. Условия предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии в целях _____ (финансового обеспечения затрат /возмещения затрат)

связанных с оказанием Услуги (Услуг), определенной(ых) пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Уполномоченному органу как получателю средств бюджета города по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК).

2.3. Субсидия предоставляется Исполнителю в целях оплаты Соглашения, в размере, который определяется Уполномоченным органом в формируемом им расчете по форме, определенной в составе приложения № _____ к настоящему Соглашению <4>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, и определяется как произведение значения

нормативных затрат на оказание Услуги (Услуг) и объема оказания Услуги (Услуг), подлежащих оказанию Исполнителем физическому лицу, имеющему право на получение Услуги (Услуг) от Исполнителя (далее – потребитель услуг).

<4> Расчет оформляется по форме, указанной в приложении № 2 к настоящей типовой форме.

2.4. Условием предоставления Субсидии является:

2.4.1. Согласие Исполнителя на осуществление Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, установленных Соглашением, выраженное путем подписания настоящего Соглашения.

2.4.2. Запрет на заключение Исполнителем с иными лицами договоров, предметом которых является оказание Услуги (Услуг), являющихся предметом Соглашения, если иное не установлено федеральными законами, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Пятигорска.

2.5. Иные условия предоставления Субсидии <5>:

2.5.1. _____.

2.5.2. _____.

<5> Указываются иные условия предоставления Субсидии, предусмотренные Порядком предоставления Субсидии (при наличии).

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.1.1. на счет Исполнителя, открытый в _____;

(наименование территориального органа Федерального казначейства, учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

3.1.2. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в расчете, формируемом Уполномоченным органом согласно приложению №__ к Соглашению <6>, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения <7>;

3.1.3. не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия Уполномоченным органом отчета об исполнении Соглашения <8> и иных документов, подтверждающих оказание Услуги (Услуг) <9>:

3.1.3.1. _____;<10>

3.1.3.2. _____.

<6> Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении № 2 к настоящей типовой форме соглашения.

<7> Подлежит включению в случае, предусмотренном пунктом 1 части 6 статьи 9 Федерального закона, при предоставлении Субсидии в порядке финансового обеспечения затрат.

<8> Форма отчета приведена в приложении № 4 к настоящей типовой форме соглашения.

<9> Подлежит включению в случае, если Субсидия предоставляется в порядке возмещения затрат.

<10> Указываются иные документы, подтверждающие оказание Услуги (Услуг) (при наличии).

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Уполномоченный орган обязуется:

4.1.1. Предоставлять Исполнителю следующую информацию, необходимую для оказания Услуги (Услуг) <11>:

4.1.1.1. _____.

4.1.1.2. _____.

<11> Указывается перечень информации, в соответствии с п. 3 ст. 5 Федерального закона, необходимый для оказания Услуги (Услуг), который Уполномоченный орган обязан предоставлять Исполнителю (при наличии).

4.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения.

4.1.3. Обеспечить перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе 3 Соглашения:

4.1.3.1. согласно плану-графику перечисления Субсидии, предусмотренному пунктом 3.1.2. Соглашения<7>.

4.1.3.2. в срок, указанный в пункте 3.1.3. Соглашения<9>.

4.1.4. Формировать расчет, форма которого определяется приложением № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <4>.

4.1.5. Осуществлять контроль за оказанием Услуги (Услуг) Исполнителем в соответствии с порядком формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, утвержденным в соответствии с Федеральным законом, и соблюдением Исполнителем условий, установленных настоящим Соглашением.

4.1.6. Осуществлять ведомственный контроль соблюдения Исполнителем положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания Услуги (Услуг), в соответствии с утвержденным Уполномоченным органом планом проведения такого ведомственного контроля.

4.1.7. Рассматривать предложения Исполнителя, связанные с исполнением настоящего Соглашения, и направлять Исполнителю решения по результатам их рассмотрения не позднее ____ рабочих дней, следующих за днем получения предложений.

4.1.8. Рассматривать обращение Исполнителя, поступившее в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения, и направлять Исполнителю разъяснения по результатам их рассмотрения не позднее ____ рабочих дней, следующих за днем поступления обращения.

4.1.9. Проводить проверку оказания Услуги (Услуг) при непоступлении в адрес Уполномоченного органа отчета (ов) об исполнении Соглашения, указанного (ых) в пунктах 4.3.8.3..4.3.8.4 Соглашения, или поступлении от потребителя услуг в адрес Уполномоченного органа заявления о неоказании Услуги (Услуг) или ненадлежащем ее (их) оказании, в сроки, определенные частью 7 статьи 21 Федерального закона.

4.1.10. Направлять Исполнителю расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет города, составленный по форме согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <12>:

<12> Расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет города, оформляется согласно приложению № 3 к настоящей типовой форме.

4.1.10.1. Не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем представления Исполнителем в адрес Уполномоченного органа отчета об исполнении настоящего Соглашения, в случае недостижения Исполнителем показателей, характеризующих объем оказания Услуги (Услуг), установленных настоящим Соглашением.

4.1.10.2. Не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем расторжения Соглашения, в случаях, предусмотренных пунктом 7.5 настоящего Соглашения.

4.1.10.3. Не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем подписания акта проверки органа муниципального финансового контроля, проводимой в соответствии со статьей 26 Федерального закона.

4.1.11. Рассматривать в течение ____ рабочих дней, следующих за днем поступления от Исполнителя возражений на расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет города, и направлять протокол разногласий, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени Уполномоченного органа, об учете содержащихся в возражениях замечаний Исполнителя с приложением уточненного расчета средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет города, или об отказе учесть возражения с обоснованием такого отказа с приложением расчета средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет города.

4.1.12. Уведомлять Исполнителя:

4.1.12.1. Об изменении значений нормативных затрат на оказание Услуги (Услуг) не позднее ____ рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения значений норматив-

ных затрат на оказание Услуги (Услуг).

4.1.12.2. Об изменении объема финансового обеспечения оказания Услуги (Услуг), приводящего к невозможности исполнения Уполномоченным органом обязательств по возмещению затрат Исполнителя, связанных с оказанием Услуги (Услуг) в соответствии с социальным сертификатом.

4.1.13. Прекратить перечисление Субсидии, в случае выявления несоответствия Исполнителя требованию, установленному пунктом 4.3.3. настоящего Соглашения.

4.1.14. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Федеральным законом, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Пятигорска <13>:

4.1.14.1. _____.

4.1.14.2. _____.

<13> Указываются иные обязательства (при наличии).

4.2. Уполномоченный орган вправе:

4.2.1. Запрашивать у Исполнителя:

4.2.1.1. Информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за оказанием Услуги (Услуг) Исполнителем.

4.2.1.2. Результаты опроса (анкетирования) потребителя услуг о качестве оказания Услуги (Услуг) и (или) доступ к системе, где проводится такой опрос (анкетирование) потребителей услуг _____.

(наименование системы, где проводится опрос (анкетирование) потребителей услуг)

4.2.1.3. Результаты мониторинга оказания Услуги (Услуги), в случае, если проведение такого мониторинга организовано Исполнителем.

4.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Федеральным законом, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Пятигорска <14>:

4.2.2.1. _____.

4.2.2.2. _____.

<14> Указываются иные права (при наличии).

4.3. Исполнитель обязуется:

4.3.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законом, другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Ставропольского края и муниципальными правовыми актами города-курорта Пятигорска.

4.3.2. Оказывать Услугу (Услуги) в соответствии с нормативным правовым актом, устанавливающим стандарт (порядок), указанным в приложении № ____, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <3>.

4.3.3. Соблюдать условия предоставления Субсидии в части соответствия в течение срока оказания Услуги (Услуг), определенного пунктом 1.1. настоящего Соглашения, требованиям, установленным при ее предоставлении, и обеспечивать полноту и достоверности информации, размещенной на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru):

4.3.4. Соответствовать иным требованиям, установленным федеральными законами, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Пятигорска, которые регулируют оказание Услуги (Услуг) <15>:

4.3.4.1. _____.

4.3.4.2. _____.

4.3.4.3. _____.

<15> Указываются иные требования, которым должен соответствовать Исполнитель в течение срока оказания Услуги (Услуг), определенного пунктом 1.1. настоящего Соглашения (при наличии).

4.3.5. Обеспечивать в течение срока, определенного пунктом 1.2 Соглашения, полноту и достоверность информации, размещенной на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.3.6. Предоставлять бесплатно в доступной форме потребителям услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах муниципальных услуг в социальной сфере, подлежащих оказанию потребителям услуг, и показателях качества и (или) объема их оказания, о реквизитах нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания Услуги (Услуг), о сроках, порядке и об условиях предоставления Услуги (Услуг), о ценах (тарифах) на эти услуги и об их стоимости для потребителей услуг (в случае, если законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Пятигорска предусмотрено оказание Услуги (Услуг) за частичную плату) либо о возможности получать их бесплатно.

4.3.7. Использовать информацию о потребителях услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации в области персональных данных требованиями к защите обрабатываемых персональных данных.

4.3.8. Представлять Уполномоченному органу:

4.3.8.1. Информацию о ходе и результатах оказания Услуги (Услуг).

4.3.8.2. Информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.5. настоящего Соглашения в течение ____ рабочих дней, следующих за днем поступления запроса Уполномоченного органа.

4.3.8.3. Отчет об исполнении Соглашения не позднее __ рабочего дня (дней), следующего за отчетным месяцем, сформированный в соответствии с приложением № __ к Соглашению, являющемся неотъемлемой частью Соглашения <8>.

4.3.8.4. Отчет об исполнении Соглашения в отчетном финансовом году, сформированный по форме в соответствии с приложением № __, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня оказания Услуги (Услуг) или частичного ее (их) оказания, но не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным годом <8>.

4.3.8.5. Отчет о достижении результатов предоставления Субсидии по форме, согласно приложению № __, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <16>, в следующие сроки: _____.

(указывается срок предоставления отчета о результатах предоставления Субсидии)

<16> Отчет о достижении результатов предоставления Субсидии оформляется согласно приложению № 5 к настоящей типовой форме.

4.3.9. Осуществлять возврат средств Субсидии, предоставленной ранее в целях оплаты Соглашения, за исключением суммы, определенной в соответствии с пунктом 7.7 настоящего Соглашения, в бюджет города, в размере, указанном в расчете, представленном Уполномоченным органом в соответствии с пунктом 4.1.10. настоящего Соглашения.

4.3.10. В целях оказания Услуги (Услуг) заключать с потребителем услуг договор об оказании муниципальных услуг в социальной сфере в случае принятия Уполномоченным органом на основании части 4 статьи 21 Федерального закона решения о необходимости заключения Исполнителем с потребителем услуг такого договора в соответствии с формой и условиями, определенными приложением № __, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <17>.

<17> Приложение оформляется согласно приложению № 6 к настоящей типовой форме.

4.3.11. Исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав потребителей услуг на получение Услуги (Услуг) <18>:

4.3.11.1. _____.

4.3.11.2. _____.

<18> Указываются иные обязанности Исполнителя, связанные с реализацией прав потребителей услуг

на получение Услуги (Услуг), в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Пятигорска (при наличии).

4.4. Исполнитель вправе:

4.4.1. Отказать потребителю услуг в оказании Услуги (Услуг) только в случае достижения предельного объема оказания такой(их) Услуги (Услуг), заявленного Исполнителем при включении в реестр исполнителей услуг по социальному сертификату.

4.4.2. Направлять Уполномоченному органу предложения по исполнению настоящего Соглашения.

4.4.3. Обращаться к Уполномоченному органу в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.4. Направлять Уполномоченному органу в течение ____ рабочих дней, следующих за днем поступления от Уполномоченного органа расчета средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет города, не более одного раза возражения на расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет города, которые содержат замечания к соответствующим положениям такого расчета.

4.4.5. Отказаться от заключения дополнительного соглашения к Соглашению об изменении объема финансового обеспечения оказания Услуги (Услуг) приводящего к невозможности исполнения Уполномоченным органом обязательств по возмещению затрат Исполнителя, связанных с оказанием Услуги (Услуг) в соответствии с социальным сертификатом, и направить в течение ____ рабочих дней, следующих за днем получения проекта дополнительного соглашения к Соглашению, заявления о несогласии с измененными в соответствии с частью 2 статьи 23 Федерального закона условиями оказания Услуги (Услуг).

4.4.6. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Федеральным законом, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Пятигорска и настоящим Соглашением <19>:

4.4.6.1. _____.

4.4.6.2. _____.

<19> Указываются иные права (при наличии).

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Пятигорска.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <20>:

5.2.1. _____.

5.2.2. _____.

<20> Указываются иные положения (при наличии).

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <21>:

6.1.1. _____.

6.1.2. _____.

<21> Указываются иные условия помимо условий, установленных настоящей типовой формой, в случае если такие условия установлены федеральными законами, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Пятигорска.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в 2.2. настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения <22>.

<22> Дополнительное соглашение заключается в соответствии с Типовой формой Дополнительного соглашения к Соглашению, утверждаемой приказом МУ «Финансовое управление администрации г. Пятигорска».

7.4. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон или в случаях, определенных пунктами 7.5 и 7.6 настоящего Соглашения, в одностороннем порядке <23>.

<23> Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключается в соответствии с Типовой формой Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, утверждаемой приказом МУ «Финансовое управление администрации г. Пятигорска».

7.5. Расторжение настоящего Соглашения Уполномоченным органом в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.5.1. Неоднократного (более трех раз) отклонения показателей качества и (или) объема оказания Услуги (Услуг), определенных приложением № ____, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, сверх установленных предельно допустимых возможных отклонений <3>.

7.5.2. Неоднократного (более трех раз) нарушения Исполнителем условий предоставления Субсидии.

7.5.3. Однократного неоказания или ненадлежащего оказания Услуги (Услуг) потребителю услуг, установленного по результатам проверки, предусмотренной частью 7 статьи 21 Федерального закона.

7.5.4. Несоответствия Исполнителя требованиям, определенным пунктом 4.3.3. настоящего Соглашения, в течение срока оказания Услуги (Услуг), определенного пунктом 1.1 настоящего Соглашения, в случае установления Уполномоченным органом такого несоответствия в рамках проводимых проверок.

7.5.5. Недостижения согласия Сторон по новым условиям настоящего Соглашения, в случае изменения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации объема финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа, приводящего к невозможности исполнения Уполномоченным органом обязательств по финансовому обеспечению (возмещению) затрат Исполнителя, связанных с оказанием Услуги (Услуг).

7.5.6. _____ <24>.

<24> Указываются иные случаи расторжения соглашения.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения Исполнителем в одностороннем порядке допускается в судебном порядке.

7.7. В случае расторжения настоящего Соглашения по основаниям, предусмотренным пунктами 7.5 и 7.6 настоящего Соглашения, Исполнителю выплачиваются средства в размере, соответствующем стоимости Услуги (Услуг), оказанных Исполнителем в надлежащем порядке до момента расторжения Соглашения. Данная стоимость определяется на основании нормативных затрат, утвержденных Уполномоченным органом в порядке, предусмотренном Дополнительным соглашением о расторжении Соглашения.

7.8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами на бумажных носителях в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8. Платежные реквизиты Сторон

Краткое наименование Уполномоченного органа	Краткое наименование Исполнителя
Наименование Уполномоченного органа	Наименование Исполнителя
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

9. Подписи Сторон

Краткое наименование Уполномоченного органа	Краткое наименование Исполнителя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

Приложение 1
к типовой форме соглашения
о финансовом обеспечении (возмещении) затрат,
связанных с оказанием муниципальных услуг
в социальной сфере, в соответствии
с социальным сертификатом на получение
муниципальной услуги в социальной сфере

Приложение № ____
к Соглашению № ____
о финансовом обеспечении (возмещении) затрат,
связанных с оказанием муниципальных услуг
в социальной сфере, в соответствии
с социальным сертификатом на получение
муниципальной услуги в социальной сфере
от « ____ » _____ 20__ г.

Информация
об условиях оказания муниципальных услуг в социальной сфере, включен-
ных в муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в
социальной сфере, утвержденный

(наименование Уполномоченного органа)

1. Информация о наименовании муниципальных услуг в социальной сфере (далее -
Услуга), показателях, характеризующих содержание Услуг, условиях (формах) оказания
Услуг, категориях потребителей Услуг, показателях, характеризующих качество оказания
Услуг, допустимых возможных отклонениях показателя, характеризующего качество ока-
зания Услуг

Наименование Услуги	Уникальный номер реестровой записи <1>	Показатель, характеризующий содержание Услуги <2>			Условия (формы) оказания Услуги <2>		Категория потребителей Услуги	Показатель, характеризующий качество оказания Услуги <2>			Значение показателя, характеризующего качество оказания Услуги <3> (при наличии)	Допустимые возможные отклонения <4>
		(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	единица измерения	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

<1> Указывается уникальный номер реестровой записи муниципальной услуги в социальной сфере, включенной в муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере (далее соответственно - Услуга, муниципальный социальный заказ).

<2> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, региональными перечнями (классификаторами) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг и работ, сформированными в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - перечни государственных услуг).

<3> В графе 12 указываются числовые значения показателей, характеризующих качество оказания Услуги.

<4> Определяются Уполномоченным органом, но не могут превышать значения предельных допустимых отклонений от показателя, характеризующего качество оказания Услуги, установленного при формировании муниципального социального заказа.

2. Показатели, характеризующие объем оказания Услуг, допустимые возможные отклонения от показателей, характеризующих объем оказания Услуг и значения нормативных затрат на оказание Услуг

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий объем оказания Услуги <2>		Значение показателя, характеризующего объем оказания Услуги <5>				Допустимые возможные отклонения от показателей, характеризующих объем оказания Услуги <6>	Значение нормативных затрат на оказание Услуги <7>				
	наименование	единица изменения	20_год (очередной финансовый год)	20_год (1-й год планового периода)	20_год (2-й год планового периода)	20_год (на срок оказания Услуги за пределами планового периода)		20_год (очередной финансовый год)	20_год (1-й год планового периода)	20_год (2-й год планового периода)	20_ - 20_ годах (на срок оказания Услуги за пределами планового периода)	
												наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

<5> В графах 5 - 8 указываются числовые значения показателей, характеризующих объем оказания Услуги.

<6> Определяются Уполномоченным органом, но не могут превышать значения предельных допустимых отклонений от показателя, характеризующего объем оказания Услуги, установленного при формировании муниципального социального заказа.

<7> Указывается значение нормативных затрат на оказание Услуги, утвержденных Уполномоченным органом.

3. Предельные цены (тарифы) на оплату Услуг потребителем услуг в случаях, если законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Пятигорска предусмотрено их оказание на частично платной основе, или порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату Услуг потребителем услуг сверх объема финансового обеспечения, предоставляемого в соответствии с настоящим Соглашением

Уни- каль- ный но- мер реес- тро- вой за- писи	Предельные цены (тарифы) на оплату Услуг потреби- телем услуг				Порядок установления пре- дельных цен (тарифов) на оплату Услуг потребителем услуг сверх объема финан- сового обеспечения, предо- ставляемого в соответстви е настоящим Соглашением
	20_ год (очередной финансо- вый год)	20_ год (1- й год пла- нового пе- риода)	20_ год (2- й год пла- нового пе- риода)	20_ - 20_ годах (на срок оказания Услуги за преде- лами планового периода)	
1	2	3	4	5	6

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие стандарт (порядок) оказания Услуги (Услуг), а при отсутствии нормативного правового акта, устанавливающего стан-
дарт (порядок) оказания услуги - требования к условиям и порядку оказания Услуги (Услуг), утвержденные Уполномоченным органом.

№ п/п	Реквизиты нормативного правового акта				
	вид	наименование принявшего органа	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5	6

5. Способы, формы и сроки информирования потребителей услуг

№ п/п	Способы и формы ин- формирования	Состав размещаемой инфор- мации	Сроки информирования
1	2	3	4

Приложение 2
к типовой форме соглашения
о финансовом обеспечении (возмещении) затрат,
связанных с оказанием муниципальных услуг
в социальной сфере, в соответствии
с социальным сертификатом на получение
муниципальной услуги в социальной сфере

Приложение № _____
к Соглашению № _____
о финансовом обеспечении (возмещении) затрат,
связанных с оказанием муниципальных услуг
в социальной сфере, в соответствии
с социальным сертификатом на получение
муниципальной услуги в социальной сфере
от « ____ » _____ 20__ г.

Расчет
размера субсидии, предоставляемой исполнителю
муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии
с соглашением о финансовом обеспечении (возмещении) затрат,
связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной
сфере, в соответствии с социальным сертификатом на получение
муниципальной услуги в социальной сфере

Наименование Уполномоченного органа _____

Наименование Исполнителя _____

В соответствии с пунктом 2.3 Соглашения от « ____ » _____ 20__ г. № _____,
заключенного между Исполнителем и Уполномоченным органом, определены:

1. Объем (размер) и сроки перечисления Субсидии, подлежащей предоставлению
Исполнителю

№ п/п	Код по бюджетной классификации расходов				Сроки перечисления субсидии		Сумма, руб.
	главы	раздела, подраз- дела	целевой статьи рас- ходов	вида рас- ходов	не ранее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)	
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по КБК							
ВСЕГО							

2. Расчет объема (размера) Субсидии:

№ п/п	Уникальный номер реестровой записи Услуги	Идентификационный номер социального сертификата	Дата выдачи социального сертификата	Дата завершения действия социального сертификата	Объем оказания Услуги				Объем финансового обеспечения (возмещения) затрат на оказание Услуги, руб. <*>			
					20_г.	20_г.	20_г.	20_г.	20_г.	20_г.	20_г.	20_г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого по Услуге												

<*> Рассчитывается как произведение значения нормативных затрат на оказание Услуги и объема оказания Услуги, подлежащих оказанию потребителям услуг.

Приложение 3
к типовой форме соглашения
о финансовом обеспечении (возмещении) затрат,
связанных с оказанием муниципальных услуг
в социальной сфере, в соответствии
с социальным сертификатом на получение
муниципальной услуги в социальной сфере

Приложение № _____
к Соглашению № _____
о финансовом обеспечении (возмещении) затрат,
связанных с оказанием муниципальных услуг
в социальной сфере, в соответствии
с социальным сертификатом на получение
муниципальной услуги в социальной сфере
от « ____ » _____ 20__ г.

Расчет
средств Субсидии, подлежащих возврату
в бюджет города-курорта Пятигорска

Наименование Уполномоченного органа _____

Наименование Исполнителя _____

Приложение 4
к типовой форме соглашения
о финансовом обеспечении (возмещении) затрат,
связанных с оказанием муниципальных услуг
в социальной сфере, в соответствии
с социальным сертификатом на получение
муниципальной услуги в социальной сфере

Приложение № _____
к Соглашению № _____
о финансовом обеспечении (возмещении) затрат,
связанных с оказанием муниципальных услуг
в социальной сфере, в соответствии
с социальным сертификатом на получение
муниципальной услуги в социальной сфере
от «___» _____ 20__ г.

Отчет
об исполнении соглашения, о финансовом обеспечении (возмещении) затрат,
связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере,
в соответствии с социальным сертификатом
на получение муниципальной услуги в социальной сфере
на «___» _____ 20__ г.

		КОДЫ
	Дата	
Наименование Исполнителя	_____	Код по сводному реестру
Организационно-правовая форма Исполнителя	_____	Код по ОКОНФ
Уполномоченный орган	_____	Код по ОКОНФ
Направление деятельности <1>	_____	Код главы
Периодичность <2>	_____	

Уни- каль- ный номер реест- ровой записи <1>	Наиме- нова- ние Услу- ги <1>	Усло- вия (фор- мы) оказа- ния Услу- ги <1>	Кatego- рии по- требите- лей услуги <1>	Год опре- деле- ния Ис- пол- ните- ля <1>	Место оказа- ния услуги <1>	Показатель, характеристико- сти качества оказания Услу- ги		Значе- ние факти- ческого показа- теля, харак- тери- зующе- го каче- ство оказа- ния Услуги	Факти- ческое откло- нение от показа- теля, характе- ризую- щего качество оказания Услуги <3>	Показатель, характеристико- сти объема оказания Услуги		единица измере- ния	Значе- ние факти- ческого показа- теля, харак- тери- зующе- го объ- ем ока- зания Услуги	Факти- ческое откло- нение от показа- теля, характе- ризую- щего объем оказания Услуги <4>	Отклоне- ние, пре- вышающее предель- ные допу- стимые возможные отклонения от показа- теля, ха- рактери- зующего качество оказания Услуги <5>	Отклоне- ние, пре- вышающее предель- ные допу- стимые возможные отклоне- ния от показа- теля, ха- рактери- зующего объем оказания Услуги <6>	При- чина превы- шения		
						наиме- нова- ние показа- теля <1>	наиме- нова- ние показа- теля <1>			наиме- нова- ние показа- теля <1>	Код по ОКЕИ <1>								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	

Руководитель

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« » 20 г.

<1> Указывается в соответствии с утвержденным муниципальным социальным заказом.

<2> Указывается месяц, год.

<3> Определяется как разница графы 10 Отчета и графы 12 пункта 1 Информации об условиях оказания муниципальных услуг в социальной сфере, включенных в муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, утвержденный Уполномоченным органом (далее - Информация об условиях оказания услуги).

<4> Определяется как разница графы 15 Отчета и графы 5, 6, 7 или 8 пункта 2 Информации об условиях оказания услуги.

<5> Определяется как разница графы 11 Отчета и графы 13 пункта 1 Информации об условиях оказания услуги.

<6> Определяется как разница фактического отклонения от показателя, характеризующего объем оказания Услуги (Услуг), включенного в Отчет, и допустимого

возможного отклонения от показателя, характеризующего объем оказания Услуги (Услуг), включенного в Отчет, и допустимого

Приложение 5
к типовой форме соглашения
о финансовом обеспечении (возмещении) затрат,
связанных с оказанием муниципальных услуг
в социальной сфере, в соответствии
с социальным сертификатом на получение
муниципальной услуги в социальной сфере

Приложение № ____
к Соглашению № ____
о финансовом обеспечении (возмещении) затрат,
связанных с оказанием муниципальных услуг
в социальной сфере, в соответствии
с социальным сертификатом на получение
муниципальной услуги в социальной сфере
от « ____ » _____ 20__ г.

Отчет
о достижении результатов предоставления субсидии юридическим лицам (за
исключением муниципальных учреждений города-курорта Пятигорска), ин-
дивидуальным предпринимателям или физическим лицам - производителям
товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения исполнения муницип-
ального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной
сфере в соответствии с Федеральным законом «О государственном (муници-
пальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных)
услуг в социальной сфере»
на « ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Результат представления Субсидии	Единица измерения	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения				Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением	Фактически достигнутые значения на отчетную дату				Отклонение от планового значения в абсолютных величинах				Причина отклонения	Фактически произведенные расходы за счет Субсидии	Неиспользованный объем Субсидии		
			20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й планового периода)	20__ год (2-й планового периода)	20__ - 20__ годах (на срок оказания Услуги за пределами планового периода)		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й планового периода)	20__ год (2-й планового периода)	20__ - 20__ годах (на срок оказания Услуги за пределами планового периода)	20__ - 20__ годах (на срок оказания Услуги за пределами планового периода)	20__ - 20__ годах (на срок оказания Услуги за пределами планового периода)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	

Руководитель _____ (подпись) (расшифровка подписи)
(уполномоченное лицо) _____ (должность)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение 6
к типовой форме соглашения
о финансовом обеспечении (возмещении) затрат,
связанных с оказанием муниципальных услуг
в социальной сфере, в соответствии
с социальным сертификатом на получение
муниципальной услуги в социальной сфере

Приложение № _____
к Соглашению № _____
о финансовом обеспечении (возмещении) затрат,
связанных с оказанием муниципальных услуг
в социальной сфере, в соответствии
с социальным сертификатом на получение
муниципальной услуги в социальной сфере
от «___» _____ 20__ г.

Договор
об оказании муниципальных услуг в социальной сфере <1>

«___» _____ 20__ года
(место заключения соглашения)

_____ (наименование юридического лица (за исключением муниципальных учреждений города-курорта Пятигорска), фамилия, имя отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)
именуемый(ая) в дальнейшем «Исполнитель услуг», в лице _____

_____ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Исполнителя услуг, или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____

_____ (реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность физического лица - потребителя муниципальных услуг в социальной сфере)

приживающий(ая) по адресу: _____ (адрес места жительства физического лица - потребителя муниципальных услуг в социальной сфере)

именуемый(ая) в дальнейшем «Потребитель услуг», в лице <2> _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность законного представителя Потребителя услуг)
действующего на основании _____

_____ (основание правомочия)
проживающего по адресу: _____ (указывается адрес места жительства законного представителя Потребителя услуг)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

<1> Приложение включается в соглашение в случае принятия Уполномоченным органом как получателем средств бюджета решения о необходимости заключения договора в соответствии с частью 4 статьи 21 Федерального закона, либо в случае, предусмотренном частью 5 статьи 20 Федерального закона.

<2> Заполняется в случае заключения договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере (далее – Договор) с законным представителем физического лица - потребителя муниципальных услуг в социальной сфере.

1. Предмет Договора

1.1. Потребитель услуг получает, а Исполнитель услуг обязуется оказать муниципальные услуги в социальной сфере Потребителю услуг _____

(наименование муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с Соглашением)

(далее - Услуга), в соответствии с условиями их оказания, определенные разделом 2 настоящего Договора.

1.2. Услуги оказываются _____

(местонахождение Стороны или объекта, в отношении которого оказывается Услуга, иное)

1.3. По результатам оказания Услуг Исполнитель услуг представляет Потребителю услуг акт сдачи-приемки оказанных Услуг, подписанный Исполнителем услуг, составленный по форме, согласованной Сторонами, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. Условия оказания Услуг <3>

2.1. Услуги оказываются в соответствии с _____ <4>:

2.1.1. _____.

2.1.2. _____.

<3> Заполняется в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими стандарт (порядок) оказания Услуги, а при отсутствии такого нормативного правового акта - в соответствии с требованиями к оказанию Услуги, устанавливаемыми Уполномоченным органом.

<4> Указываются реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания Услуги, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требования к условиям и порядку оказания Услуги, устанавливаемые Уполномоченным органом.

2.2. Качество оказания Услуг и их результат должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

2.2.1. _____.

2.2.2. _____.

3. Взаимодействие Сторон

3.1. Исполнитель услуг обязуется:

3.1.1. Предоставлять Потребителю услуг Услуги надлежащего качества в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими стандарт (порядок) оказания муниципальных услуг в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - в соответствии с требованиями к оказанию муниципальных услуг в социальной сфере, устанавливаемыми Уполномоченным органом, и настоящим Договором.

3.1.2. Предоставлять бесплатно в доступной форме Потребителю услуг (законному представителю Потребителя услуг) информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуг, которые оказываются Потребителю услуг, и показателях качества и (или) объема их оказания, о реквизитах нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальных услуг в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - о требованиях к условиям и порядку оказания муниципальных услуг в социальной сфере, установленных Уполномоченным органом, о сроках, порядке и об условиях предоставления Услуг, о ценах (тарифах) на эти услуги и об их стоимости для потребителей услуг (в случае, если законодательством Российской Федерации, норматив-

ными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Пятигорска предусмотрено оказание Услуг за частичную плату) либо о возможности получить их бесплатно.

3.1.3. Использовать информацию о потребителях услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации в области персональных данных требованиями к защите обрабатываемых персональных данных.

3.1.4. Своевременно информировать Потребителя услуг об изменении порядка и условий предоставления Услуг, оказываемых в соответствии с настоящим Договором.

3.1.5. Вести учет Услуг, оказанных Потребителю услуг.

3.1.6. _____ <5>.

<5> Указываются иные обязанности, связанные с реализацией прав Потребителя услуг на получение Услуг, в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Пятигорска.

3.2. Исполнитель услуг вправе:

3.2.1. Требовать от Потребителя услуг соблюдения условий настоящего Договора.

3.2.2. Получать от Потребителя услуг информацию (сведения, документы), необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.3. Исполнитель услуг не вправе:

3.3.1. Ограничивать права, свободы и законные интересы Потребителя услуг (законного представителя Потребителя услуг).

3.3.2. Применять физическое или психологическое насилие в отношении Потребителей услуг (законного представителя Потребителя услуг), допускать его оскорбление, грубое обращение с ним.

3.3.3. Передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

3.4. Потребитель услуг (законный представитель Потребителя услуг) обязан:

3.4.1. Соблюдать сроки и условия, предусмотренные настоящим Договором.

3.4.2. Представлять сведения и документы, необходимые для предоставления Услуг, предусмотренные порядком оказания Услуг.

3.4.3. Своевременно информировать Исполнителя услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в оказании Услуг.

3.4.4. Информировать Исполнителя услуг о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора.

3.4.5. Уведомлять Исполнителя услуг об отказе от получения Услуг, предусмотренных настоящим Договором.

3.4.6. Соблюдать нормативный правовой акт, устанавливающий стандарт (порядок) оказания муниципальных услуг в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного акта - требования к оказанию муниципальных услуг в социальной сфере, устанавливаемые Уполномоченным органом.

3.4.7. Сообщать Исполнителю услуг о выявленных нарушениях порядка оказания Услуг.

3.5. Потребитель услуги (законный представитель Потребителя услуг) вправе:

3.5.1. Получать надлежащее оказание ему Услуг.

3.5.2. Получать бесплатно в доступной форме информацию о своих правах и обязанностях, видах Услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о ценах (тарифах) на эти услуги и об их стоимости (в случае, если законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Пятигорска предусмотрено оказание Услуги за частичную плату), а также об Исполнителе услуг.

3.5.3. Отказаться от получения Услуг, если иное не установлено федеральными законами, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Пятигорска.

3.5.4. Обратиться в Уполномоченный орган с заявлением о неоказании или ненадлежащем оказании Услуг Исполнителем услуг.

3.5.5. _____ <6>.

<6> Указываются иные связанные с получением Услуги права, предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Пятигорска.

4. Стоимость Услуг

4.1. Стоимость Услуг, предусмотренных настоящим Договором, составляет _____

(указывается сумма)

рублей в _____

(месяц/квартал/полугодие/год)

4.2. Потребитель услуги осуществляет оплату Услуг _____

(указывается период оплаты, срок оплаты, способ оплаты, либо указать, что Потребитель услуг получает Услуги бесплатно)

5. Ответственность Сторон <7>

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Пятигорска.

<7> По соглашению Сторон настоящий раздел может быть дополнен иными условиями.

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Договору:

6.1.1. _____

6.1.2. _____

<8>.

<8> Указываются иные условия, определенные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Пятигорска.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами (если иное не указано в Договоре) и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7.3. Настоящий договор может быть изменен в случае изменения порядка оказания Услуг <9>.

<9> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

7.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Потребителя услуг в случае неоказания или ненадлежащего оказания Услуг Исполнителем услуг.

7.5. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня уведомления Потребителем услуг Исполнителя услуг об отказе от получения Услуг в случае, предусмотренном пунктом 7.4 настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором.

7.6. _____

<10>.

<10> По соглашению Сторон настоящий раздел может быть дополнен иными условиями.

8. Платежные реквизиты Сторон

Исполнитель услуг

Потребитель услуг (законный представитель
Потребителя услуг)

Наименование Исполнителя услуг

Фамилия, имя, отчество (при наличии)
Потребителя услуг (законного представителя
Потребителя услуг)

ОГРН, ОКТМО

Данные документа, удостоверяющего личность
Потребителя услуг (законного представителя
потребителя услуг)

Место нахождения:

Место жительства Потребителя услуг:

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:
наименование учреждения
Банка России //наименование
территориального органа
Федерального казначейства,
в котором открыт казначейский
счет//БИК, расчетный счет//
казначейский счет,
лицевой счет

Платежные реквизиты:
наименование учреждения Банка России
(наименование кредитной организации)
БИК

Расчетный счет (корреспондентский) счет

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу муниципального учреждения «Финансовое управление администрации города Пятигорска»
от 01 сентября года № 73/3

Типовая форма
Дополнительное соглашение № _____
к Соглашению № _____ о финансовом обеспечении
(возмещении затрат), связанных с оказанием муниципальных услуг
в социальной сфере, в соответствии с социальным
сертификатом на получение муниципальной услуги
в социальной сфере
от « ____ » _____ 20__ года

_____ года
(место заключения соглашения)

« ____ » _____ 20__ года

_____ (администрация города Пятигорска или структурное подразделение администрации города Пятигорска, утвердившие муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере)

которому как получателю средств бюджета города-курорта Пятигорска (далее - бюджет города) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений города-курорта Пятигорска), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее - Федеральный закон), именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице

_____ (наименование должности руководителя Уполномоченного органа или уполномоченного им лица)

_____, действующего(ей)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Уполномоченного органа или уполномоченного им лица)

на основании _____

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия должностного лица)

с одной стороны, и _____

(наименование юридического лица (за исключением муниципальных учреждений города-курорта Пятигорска), фамилия, имя отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица) именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____

_____ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Исполнителя, или уполномоченного им лица)

на основании _____

(реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3. Соглашения № _____ о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере, в соответствии с социальным сертификатом на

получение муниципальной услуги в социальной сфере от «___» _____ 20__ года, в целях исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, утвержденного Уполномоченным органом от «___» _____ № ___ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. В преамбуле:

1.1.1. _____.

1.1.2. _____.

1.2. В разделе 1 «Предмет Соглашения»:

1.2.1. В пункте 1.1. слова «муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, утвержденный Уполномоченным органом № ___ от «___» _____ 20__ года» заменить словами «муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, утвержденный Уполномоченным органом № ___ от «___» _____ 20__ года».

1.2.2. Пункт 1.2. изложить в следующей редакции:

«_____».

1.2.3. Пункт 1.3. изложить в следующей редакции:

«_____».

1.3. В разделе 2 «Условия предоставления Субсидии»:

1.3.1. Пункт 2.3. изложить в следующей редакции:

«_____».

1.3.2. Пункт 2.4. изложить в следующей редакции:

«_____».

1.3.3. Пункт 2.5. изложить в следующей редакции:

«_____».

1.4. В разделе 3 «Порядок перечисления Субсидии» пункт 3.1. изложить в следующей редакции:

«_____».

1.5. В разделе 4 «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. Пункт 4.1.1. изложить в следующей редакции:

«_____».

1.5.2. В пункте 4.1.4. слова «приложением № ___» заменить словами «приложением № ___».

1.5.3. В пункте 4.1.7. слова «не позднее ___ рабочих дней» заменить словами «не позднее ___ рабочих дней».

1.5.4. В пункте 4.1.8. слова «не позднее ___ рабочих дней» заменить словами «не позднее ___ рабочих дней».

1.5.5. В пункте 4.1.10. слова «приложению № ___» заменить словами «приложению № ___».

1.5.6. В пункте 4.1.10.1. слова «не позднее ___ рабочего дня» заменить словами «не позднее ___ рабочего дня».

1.5.7. В пункте 4.1.10.2. слова «не позднее ___ рабочего дня» заменить словами «не позднее ___ рабочего дня».

1.5.8. В пункте 4.1.10.3. слова «не позднее ___ рабочего дня» заменить словами «не позднее ___ рабочего дня».

1.5.9. В пункте 4.1.11. слова «в течение ___ рабочих дней» заменить словами «в течение ___ рабочих дней».

1.5.10. В пункте 4.1.12.1. слова «не позднее ___ рабочего дня» заменить словами «не позднее ___ рабочего дня».

1.5.11. Пункт 4.1.14. изложить в следующей редакции:

«_____».

- 1.5.12. Пункт 4.2.2. изложить в следующей редакции:
« _____ ».
- 1.5.13. В пункте 4.3.2. слова «приложении № _____» заменить словами «приложении № _____».
- 1.5.14. Пункт 4.3.4. изложить в следующей редакции:
« _____ ».
- 1.5.15. В пункте 4.3.8.2. слова «в течение _____ дней» заменить словами «в течение _____ дней».
- 1.5.16. В пунктах 4.3.8.3. слова «приложением № _____» заменить словами «приложением № _____», слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня».
- 1.5.17. В пункте 4.3.8.4. слова «приложением № _____» заменить словами «приложением № _____», слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня».
- 1.5.18. В пункте 4.3.8.5. слова «приложением № _____» заменить словами «приложением № _____».
- 1.5.19. В пункте 4.3.10. слова «приложением № _____» заменить словами «приложением № _____».
- 1.5.20. Пункт 4.3.11. изложить в следующей редакции:
« _____ ».
- 1.5.21. В пункте 4.4.4. слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней».
- 1.5.22. В пункте 4.4.5. слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней».
- 1.5.23. Пункт 4.4.6. изложить в следующей редакции:
« _____ ».
- 1.6. Раздел 6 «Иные условия» изложить в следующей редакции:
« _____ ».
- 1.7. В разделе 7 «Заключительные положения»:
- 1.7.1. В пункте 7.5.1. слова «приложением № _____» заменить словами «приложением № _____».
- 1.8. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <1>.
- 1.8.1. _____.
- 1.8.2. _____.
- <1> Указываются изменения, вносимые в пункты 5.2.1., 5.2.2. и 7.5.6. Соглашения, а также иные положения (при наличии).
- 1.9. Раздел 8 «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

8. Платежные реквизиты Сторон

Краткое наименование Уполномоченного органа	Краткое наименование Исполнителя
Наименование Уполномоченного органа	Наименование Исполнителя
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

1.10. Приложение № _____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.11. Дополнить приложением № _____ согласно приложению № _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.12. Внести изменения в приложение № _____ согласно приложению № _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами на бумажных носителях в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.2. _____ <2>.

<2> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

6. Подписи Сторон

Краткое наименование Уполномоченного органа	Краткое наименование Исполнителя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к приказу муниципального учреждения «Финансовое управление администрации города Пятигорска»
от 01 сентября года № 73/3

Типовая форма

Дополнительное соглашение о расторжении
Соглашения № _____ о финансовом обеспечении (возмещении) затрат,
связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере,
в соответствии с социальным сертификатом на получение
муниципальной услуги в социальной сфере
от « _____ » _____ 20__ года

« _____ » _____ 20__ года
(место заключения соглашения)

_____ (администрация города Пятигорска или структурное подразделение администрации города Пятигорска, утвердившие муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере)

которому как получателю средств бюджета города-курорта Пятигорска (далее - бюджет города) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений города-курорта Пятигорска), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее - Федеральный закон), именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице

_____ (наименование должности руководителя Уполномоченного органа или уполномоченного им лица), действующего(ей)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Уполномоченного органа или уполномоченного им лица)

на основании _____ (реквизиты документа, удостоверяющего полномочия должностного лица)

с одной стороны, и _____ (наименование юридического лица (за исключением муниципальных учреждений города-курорта Пятигорска), фамилия, имя отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица) именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____

_____ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Исполнителя, или уполномоченного им лица)

на основании _____, действующего (реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с _____

_____ (документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии)) заключили настоящее дополнительное соглашение о расторжении Соглашения № _____ о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере, в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере от « _____ » _____ 20__ года (далее соот-

ветственно – дополнительное соглашение о расторжении, Соглашение).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство Уполномоченным органом исполнено в размере

_____ (_____) рублей по КБК _____
(сумма прописью) (код КБК)

2.2. Обязательство Исполнителя исполнено в размере _____
(_____) рублей, соответствующем достигнутым

показателям объема оказания муниципальных услуг в социальной сфере, установленным в отчете об исполнении Соглашения.

2.3. Уполномоченный орган в течение « _____ » рабочих дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Исполнителю сумму Субсидии в размере: _____ (_____) рублей <1>.

(сумма прописью)

<1> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1. и 2.2. настоящего дополнительного соглашения.

2.4. Исполнитель в течение « _____ » рабочих дней со дня расторжения Соглашения обязуется возратить Уполномоченному органу в бюджет города сумму Субсидии в размере _____ (_____) рублей <2>.

(сумма прописью)

<2> Указывается сумма, определенная расчетом средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет города, направленном Уполномоченным органом Исполнителю в соответствии с пунктом 4.1.10. Соглашения.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение о расторжении вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения о расторжении, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <3>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

<3> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

6. Настоящее дополнительное соглашение о расторжении заключено Сторонами на бумажных носителях в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7. _____ <4>.

<4> Указываются иные положения (при наличии).

8. Платежные реквизиты Сторон

Краткое наименование Уполномоченного органа	Краткое наименование Исполнителя
Наименование Уполномоченного органа	Наименование Исполнителя
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

9. Подписи Сторон

Краткое наименование Уполномоченного органа	Краткое наименование Исполнителя
_____ (подпись) _____ (ФИО)	_____ (подпись) _____ (ФИО)