

# Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

##  ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ КОМИССИИ

## ГОРОДА ПЯТИГОРСКА

 **15.02.2022 г.Пятигорск № 3/2**

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметыКонтрольно-счетной комиссии города Пятигорска

В соответствии со статьями 161, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»,

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметыКонтрольно-счетной комиссии города Пятигорска (прилагается).

2. Настоящее распоряжение применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетной сметы Контрольно-счетной комиссии города Пятигорска на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на инспектора Контрольно-счетной комиссии города Пятигорска О.В.Полторацкую.

|  |  |
| --- | --- |
| ПредседательКонтрольно-счетной комиссиигорода Пятигорска | Н.В. Андреева |

Утвержден

распоряжением председателя

Контрольно-счетной комиссии города Пятигорска

от 15 февраля 2022 г. № 3/2

**Порядок**

**составления, утверждения и ведения бюджетной сметы**

**Контрольно-счетной комиссии города Пятигорска**

1.Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметыКонтрольно-счетной комиссии города Пятигорска(далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 №26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» и определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетной сметыКонтрольно-счетной комиссии города Пятигорска.

2. Порядок составления смет

2.1. Бюджетная смета (далее – смета) составляется в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета города-курорта Пятигорска на срок решения о бюджете города-курорта Пятигорска на очередной финансовый год и плановый период в пределах доведенных до Контрольно-счетной комиссии города Пятигорска (далее – КСК) в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета города-курорта Пятигорска на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций КСК.

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, с дополнительной детализацией сметы по установленным Министерством финансов Российской Федерации кодам статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.3. Смета составляетсяКСК путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению 1 и 2 к настоящему Порядку.

2.4. Смета составляется КСК на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателейпо форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку,финансово-экономических обоснований (расчетов) в разрезе классификации операций сектора государственного управления согласно перечню, содержащемуся в приложении 4 к настоящему Порядку. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждается председателем КСК.

3. Порядок утверждения сметы

3.1. Смета утверждается председателем КСК.

3.2. Утвержденные показатели сметы КСК должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций КСК.

3.3. Утверждение сметы КСК осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения КСК лимитов бюджетных обязательств.

4. Порядок ведения сметыКСК

4.1. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных КСК в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств. Изменения показателей сметы составляются КСК по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4.2. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения, отражающихся со знаком «минус»:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных КСК в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджета, требующих изменения показателей бюджетной КСК и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджета, не требующих изменения показателей бюджетной КСК и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями пункта 2.3.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы КСК, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

4.2. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной КСК и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

4.3. Утверждение изменений в смету осуществляется в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

















Приложение 3 к Порядкусоставления, утверждения и ведения бюджетных смет

Контрольно-счетной комиссии города Пятигорска, финансируемой из бюджета города-курорта Пятигорска

**РАСЧЕТ ПЛАНОВЫХ СМЕТНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ**

**К БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЕ на 20\_\_\_ финансовый год**

**и плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов**

Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание расходов | Вид расходов | КОСГУ | 20\_\_\_ |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Расходы – всего, руб. |  | 200 |  |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда – всего, в том числе: |  | 210 |  |
| Заработная плата – всего,из нее: |  | 211 |  |
| Прочие выплаты – всего,в том числе: |  | 212 |  |
| Начисления на выплаты по оплате труда |  | 213 |  |
| Оплата работ, услуг – всего,в том числе: |  | 220 |  |
| Услуги связи – всего,в том числе: |  | 221 |  |
| Транспортные услуги – всего,в том числе: |  | 222 |  |
| Работы, услуги по содержанию имущества – всего,в том числе: |  | 225 |  |
| Прочие работы, услуги – всего,в том числе: |  | 226 |  |
| Прочие расходы – всего,в том числе: |  | 290 |  |
| Поступление нефинансовых активов |  | 300 |  |
| Увеличение стоимости основных средств – всего,в том числе: |  | 310 |  |
| Увеличение стоимости материальных запасов – всего,в том числе: |  | 340 |  |
| Всего: |  |  |  |

Председатель

Контрольно-счетной комиссии

города Пятигорска: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года

Приложение 4 к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет

Контрольно-счетной комиссиигорода Пятигорска, финансируемого из бюджета города-курорта Пятигорска

ПЕРЕЧЕНЬ

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ОБОСНОВАНИЙ (РАСЧЕТОВ)

К БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЕ В РАЗРЕЗЕ КЛАССИФИКАЦИИ ОПЕРАЦИЙ СЕКТОРА ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

211 "Заработная плата"

Расчет расходов по оплате труда составляется на основе:

- штатного расписания, содержащего полный перечень должностей, размеры окладов, количество ставок по каждой должности;

- распорядительных актов, регламентирующих размер окладов, надбавок, премий, материальной помощи.

212 "Прочие выплаты"

Расчет расходов по прочим выплатам составляется на основе:

- штатного расписания, содержащего полный перечень должностей, размеры окладов, количество ставок по каждой должности;

- распорядительных актов, регламентирующих размер дополнительных выплат, не относящихся к заработной плате, пособий и компенсаций, обусловленных условиями трудовых отношений, статусом работников.

213 "Начисления на оплату труда"

Расчет расходов по оплате страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, а также страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний составляется на основе:

- штатного расписания;

- нормативных актов, регламентирующих размер и порядок оплаты страховых взносов.

221 "Услуги связи"

Расчет расходов составляется на основании:

- размера абонентской платы за одну телефонную точку и пользование Интернетом, стоимости одного почтового отправления, стоимости конвертов и знаков почтовой оплаты;

- количества телефонных точек, среднегодового количества почтовых отправлений;

- количества аппаратов мобильной связи, оплачиваемых КСКм, размер платы за телефонные переговоры;

- сведения о сложившихся расходах по услугам междугородней телефонной связи, почтовых услугах.

222 "Транспортные услуги"

Расчет расходов составляется на основании:

- плана повышения квалификации, данных о среднегодовом количестве командировок (в части стоимости проезда от места работы до места командировки);

- стоимости проезда до пункта командирования и обратно;

- данных о среднегодовых расходах по найму транспорта.

225 "Услуги по содержанию имущества"

Расчет расходов составляется на основании:

- среднегодовой потребности на профилактику оргтехники и замену картриджей;

- расчета стоимости услуг по техническому обслуживанию, наладке, эксплуатации локальных вычислительных сетей;

- расчета стоимости услуг по ремонту и эксплуатации нефинансовых активов;

- расчета среднегодовой стоимости услуг по содержанию нефинансовых активов в чистоте и других аналогичных расходов;

- иных расчетов, связанных с содержанием имущества.

226 "Прочие услуги"

Расчет расходов составляется на основании:

- расчета расходов на приобретение и сопровождение нелицензионных программных продуктов;

- расчета возмещения расходов по найму жилого помещения при направлении работников в служебную командировку;

- расчета расходов по монтажу локальных вычислительных сетей, информационному обслуживанию;

- иных расчетов.

290 "Прочие расходы"

Расчет расходов осуществляется на основании:

- расчета суммы налогов, уплаченной за предыдущий налоговый период, а также учитываются все изменения, произошедшие в налоговом законодательстве;

- иных расчетов.

310 "Увеличение стоимости основных средств"

Расчет расходов осуществляется с учетом потребности в приобретении объектов, относящихся к основным средствам, независимо от их стоимости и со сроком полезного использования более 12 месяцев.

340 "Увеличение стоимости материальных запасов"

Расчет расходов осуществляется с учетом потребности в приобретении материалов, предназначенных для однократного использования в процессе деятельности КСК в течение периода, не превышающего 12 месяцев (хозяйственные материалы, канцелярские принадлежности и пр.), независимо от их стоимости, а также предметы, используемые в деятельности КСК в течение периода, превышающего 12 месяцев, но не относящиеся к основным средствам.